



# ปีที่ 39 ฉบับที่ 2183 ประจำวันพฤหัสบดีที่ 24 มกราคม 2562

**รับสมัครบุคคลสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้ง  
เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาสี่เฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ**

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาสี่เฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน 1 อัตรา จึงประกาศรับสมัครบุคคลสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารระดับปฏิบัติงาน สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

**การรับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการสอบแข่งขันขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 25 มกราคม 2562 ณ งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 อาคารเรียนรวม 8 ชั้น และจะปิดประกาศการรับสมัครดังกล่าว ณ ป้ายประกาศอาคารเรียนรวม 8 ชั้นและทาง [www.lru.ac.th](http://www.lru.ac.th) หรือ โทรสอบถามได้ที่ 042 - 835224 ต่อ 41115 หรือ 42111

**ขอให้ชุดปฏิบัติงาน กศ.พ. ทั้งชุด 1, 2 ส่งใบเบิก กศ.พ. ส่งภายในวันที่ 25 มกราคม 2562 เขียนใบเบิกตั้งแต่วันที่ 5-27 มกราคม 2562**  
ณ งานบริหารงานบุคคล ชั้น 1 อาคารเรียนรวม 8 ชั้น

**รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยอาคารชุดสำหรับ  
บุคลากรสายสนับสนุน**

ตามที่คณะกรรมการบริหารอาคารชุดสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ได้พิจารณาผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารชุด ประเภทห้องชุด 2 ห้องนอนและประเภทห้องชุด 1 ห้องนอน ที่ได้ยื่นความประสงค์ขอเข้าพักอาศัย นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 11 แห่งประกาศหลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัยและบริหารอาคารชุดสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารชุด ดังนี้

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยอาคารชุด ประเภทห้องชุด 2 ห้องนอน (ห้องครอบครัว)		
ที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด
1	นางสาวสุภาพร เมืองจันทร์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยอาคารชุด ประเภทห้องชุด 1 ห้องนอน (ห้องเดี่ยว)		
ที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด
1	ดร.พนิดา ตาลี	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2	นางสาวรุจิรา มณีชม	คณะครุศาสตร์
3	นางสาวระเบียบบุษอรุณ	คณะครุศาสตร์
4	นางสาวณฤมล โสตะ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5	นายวรกร พิมพาคูณ	คณะวิทยาการจัดการ
6	นางสาวอัมราภรณ์ หงษ์ยอด	คณะครุศาสตร์
7	นางสาวจิรวดี ก้ายาน	คณะวิทยาการจัดการ
8	ดร.เนตรนา พงเพชร	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
9	นางสาวอลิสสา ไหวรกล้า	คณะวิทยาการจัดการ
10	นายธีระวัฒน์ วงศ์วิญญู	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
11	นางสาวสุรพิชญา ราชพรหมมา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
12	นางสาวธีรารัตน์ สุทศศรี	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
13	นายบุลากร สมไสย	คณะครุศาสตร์
14	นางสาวปิยวรรณ เสนาเจริญ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
15	นายมนตรี คำวัน	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
16	นางสาวพิชญา ชุนศรี	คณะวิทยาการจัดการ

ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยอาคารชุด ยื่นยื่นการเข้าพักพร้อมจัดทำสัญญาให้ใช้พื้นที่ห้องพักเพื่ออยู่อาศัย ตั้งแต่วันที่ 21 - 31 มกราคม 2562 เวลา 09.00 - 16.30 น. ณ งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี และผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยต้องเข้าพักอาศัยในอาคารชุด ภายใน 30 วัน นับแต่วันประกาศ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยจะถือว่าสละสิทธิเข้าพัก

**ขอให้ "ชุดปฏิบัติงาน กศ.พ.ชุดที่ 2" มาปฏิบัติงานในวันที่ 26-27 มกราคม 2562**

**ที่ปรึกษา :** ผศ.ดร.เขาวี อินโย อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
**บรรณาธิการ :** นายกนก นามคันที  
**อาจารย์ตรวจเวร :** ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม  
**อาจารย์อยู่เวร :** นายอาทิตย์ ปัญญาคำ  
**เจ้าหน้าที่อยู่เวร :** 1.นายเสริฐสันต์ จันทร์อัน 2.นายศุภชัย มิ่งดินดำ 3.นายพิพัทธ์ อังคำ 4.นายพรรัตน์ บรรเทา 5.นายนริศร ดวงพรหม 6.นายสุรัตน์ พิมพโคตร  
**เจ้าหน้าที่รักษาเวรยาม-ยานพาหนะ :** นายพรณรงค์ วรจิษา  
**เขียนข่าว/พิมพ์/ผู้ตรวจ :** นางสาวอรอุมา วงศ์กิตตะ

## ประกาศรายชื่ออาจารย์ที่ได้รับพิจารณาอนุมัติเงินกู้ โครงการสวัสดิการซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 1/2561

ตามที่อาจารย์ได้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการสวัสดิการซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เสริมเพื่อการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยจึงประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่มีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง โครงการสวัสดิการซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เสริมเพื่อการเรียนการสอน จำนวน 5 ราย โดยจะได้รับอนุมัติให้ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เสริมเพื่อการเรียนการสอน วงเงินไม่เกินรายละ 25,000 บาท ดังต่อไปนี้

- |                      |             |
|----------------------|-------------|
| 1. ผศ.โสฬส           | ศรีหมื่นไวย |
| 2. นางสาววราภรณ์     | อาจคำไพ     |
| 3. นางนันทพร         | กฤษฎา       |
| 4. รศ.ดร.เจ็ดเกียรติ | กุลบุตร     |
| 5. นายวีระยุทธ       | สุโขยะชัย   |

### ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าร่วมโครงการปฏิบัติ ดังนี้

1. ผู้ได้รับสิทธิ์เข้าร่วมโครงการติดต่อเจ้าหน้าที่ ณ ห้องสำนักงานสำนักวิทยบริการฯ ชั้น 1 ภายใน 7 วัน หลังจากวันประกาศหากพ้น 7 วันไปแล้วจะถือว่าสละสิทธิ์ เพื่อกดแบบฟอร์มยืมเงินทรองจ่ายจากทางมหาวิทยาลัย ซึ่งแบบฟอร์มยืมเงินทรองจ่ายนี้จะต้องออกโดยเจ้าหน้าที่ ณ ห้องสำนักงาน สำนักวิทยบริการฯ เท่านั้น และทางเจ้าหน้าที่จะให้ดำเนินการยื่นแบบฟอร์มดังกล่าวที่ฝ่ายการเงิน หากดำเนินการที่ฝ่ายการเงินเรียบร้อยแล้ว ทางเจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับไปหรือลงประกาศในเว็บไซด์หรือซีพ จรรายวัน ของมหาวิทยาลัยเพื่อรับเงินที่ฝ่ายการเงินด้วยตนเอง

2. ผู้ได้รับสิทธิ์เข้าร่วมโครงการได้รับเงินแล้ว ให้ผู้ได้รับสิทธิ์เข้าร่วมโครงการดำเนินการจัดซื้อคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์เสริมสำหรับการเรียนการสอน จากนั้นต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์เสริมพร้อมใบเสร็จจริง โดยใบเสร็จจะต้องระบุรายละเอียดพร้อมทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์เสริมเพื่อการเรียนการสอนที่จัดซื้อ ให้คนบัตินั้นสังกัดตรวจรับพัสดุและครุภัณฑ์ดังกล่าว หากผู้ได้รับสิทธิ์ฯ สังกัดสำนักวิชาศึกษาทั่วไป ให้ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ และเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้ตรวจรับพัสดุและครุภัณฑ์เท่านั้น หลังจากนั้นให้ผู้ได้รับสิทธิ์ฯ นำใบเสร็จดังกล่าวไปยื่นที่ห้องสำนักงานสำนักวิทยบริการฯ เพื่อทำหนังสือสัญญาและหนังสือค้ำประกัน โดยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 45 วันนับจากวันประกาศ

3. หากผู้ได้รับสิทธิ์เข้าร่วมโครงการไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อได้ภายในระยะเวลา 45 วันนับจากวันประกาศให้นำเงินยืมทั้งหมดส่งคืนที่ฝ่ายการเงินภายใน 3 วัน หลังจากหมดระยะเวลาที่กำหนดและถือว่าสัญญาที่จัดทำขึ้นเป็นโมฆะ หากพ้น 3 วันแล้วจะดำเนินการตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ผู้ได้รับสิทธิ์เข้าร่วมโครงการดำเนินการจัดซื้อคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์เสริมเพื่อการเรียนการสอนไม่ถึง 25,000 บาทให้นำเงินยืมส่วนที่เหลือส่งคืนที่ฝ่ายการเงิน นำใบเสร็จการคืนเงินตัวจริงและสำเนาใบเสร็จการคืนเงินที่ออกให้โดยฝ่ายการเงิน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ ณ ห้องสำนักงาน สำนักวิทยบริการฯ ไว้เป็นหลักฐานภายในวันที่ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและครุภัณฑ์หรือภายหลังจากวันดังกล่าวได้ไม่เกิน 3 วัน หากพ้น 3 วันแล้วจะดำเนินการตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัย

## ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกโครงการพัฒนา นักศึกษาลู่สากล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกตามบัญชีรายชื่อศูนย์สอบที่ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคาร 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ  
กลุ่มที่ 1 เวลา 08.30 - 10.30 น.  
กลุ่มที่ 2 เวลา 10.30 - 12.30 น.  
กลุ่มที่ 3 เวลา 13.30 - 15.30 น.  
ศูนย์สอบที่ 2 ศูนย์การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยจังหวัดขอนแก่น ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ CL2106 อาคาร CL02  
กลุ่มที่ 4 เวลา 08.30 - 10.30 น. ตรวจสอบรายชื่อได้ที่ <http://www.std.ru.ac.th>

### คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม แจ้งย้ายสำนักงานคนบัตินักศึกษารว

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้ทำการย้ายสำนักงานคนบัตินักศึกษา (รวมถึงห้องผู้บริหารและสำนักงานคณะฯ) ชั่วคราว จากชั้น 1 ย้ายไปอยู่ชั้น 4 อาคารคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม การติดต่อโทรศัพท์ภายในชั่วคราว จากหมายเลขเดิม คือ 47100 เปลี่ยนเป็น 48119

### สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนดคัดสรรโครงการพัฒนา ศักยภาพนักวิจัย จำนวน 2 หลักสูตร

สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัย เพื่อให้แก่นักวิจัยได้เสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จรรยาบรรณนักวิจัย และทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากงานวิจัย จำนวน 2 หลักสูตรดังนี้

หลักสูตรที่ 1 วิจัยเสรีจะจดสิทธิบัตรและลิขสิทธิ์ได้อย่างไร **ในวันจันทร์ที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562 ณ ห้องประชุมศูนย์การศึกษาเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ ชั้น 4 อาคาร 20 มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย** วิทยากรโดย ศุภชัยทรัพย์สิน ทางปัญญา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

หลักสูตรที่ 2 จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ **ในวันจันทร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ 2562 ณ ห้องประชุม ชั้น 9 อาคาร 19 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย** วิทยากรโดยสำนักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ดังนั้น สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา ภายในวันที่ 31 มกราคม 2562

**☞ งานประชาสัมพันธ์** ขอแจ้งกำหนดการส่งข่าวเพื่อลงซีพจรรยาวัน **หน่วยงานที่มีความประสงค์จะลงข่าวซีพจรรยาวันขอให้ส่งข่าวภายในเวลา 15.30 น. ของทุกวัน** หากเลยเวลาที่กำหนดงานประชาสัมพันธ์ ขออนุญาตนำข่าวเผยแพร่ในวันถัดไปสามารถส่งข่าวได้ทางอีเมล : [pr.ru@hotmail.com](mailto:pr.ru@hotmail.com) เบอร์โทรภายใน ต่อ 0, 41144