

# ปีที่ 38 ฉบับที่ 2026 ประจำวันอังคารที่ 5 มิถุนายน 2561

## งานบริหารงานบุคคลจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิเคราะห์ค่างานและการเขียนคู่มือในการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

งานบริหารงานบุคคล จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิเคราะห์  
ค่างานและการเขียนคู่มือในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน  
ระหว่างวันที่ 5 - 8 มิถุนายน 2561 ณ ห้องประชุมชั้น 9  
อาคารปฏิบัติการสหวิทยาการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา  
(อาคาร 19) มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
กำหนดการ

วันที่ 5 มิถุนายน 2561	
เวลา	กิจกรรม
0830-0900 น.	ลงทะเบียน
0900-0920 น.	พิธีเปิด โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาว์ อินโย อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
0930-1045 น.	บรรยาย เรื่อง การวิเคราะห์ค่างาน โดย นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์
1045-1100 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
1100-1200 น.	บรรยาย เรื่อง การวิเคราะห์ค่างาน (ต่อ)
1200-1300 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
1300-1420 น.	บรรยาย เรื่อง การวิเคราะห์ค่างาน (ต่อ)
1420-1435 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
1435-1630 น.	บรรยาย เรื่อง การวิเคราะห์ค่างาน (ต่อ)
วันที่ 6 มิถุนายน 2561	
เวลา	กิจกรรม
09.00-10.20 น.	ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ค่างาน
10.20-10.35 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.35-12.00 น.	ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ค่างาน(ต่อ)
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง
13.00-14.45 น.	ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ค่างาน(ต่อ)
14.45-15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15.00-16.30 น.	ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ค่างาน(ต่อ)
วันที่ 7 มิถุนายน 2561	
เวลา	กิจกรรม
09.00-10.20 น.	บรรยาย เรื่อง การเขียนคู่มือในการปฏิบัติงาน
10.20-10.35 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.35-12.00 น.	บรรยาย เรื่อง การเขียนคู่มือในการปฏิบัติงาน (ต่อ)
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง
13.00-14.45 น.	บรรยาย เรื่อง การเขียนคู่มือในการปฏิบัติงาน (ต่อ)
14.45-15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15.00-16.30 น.	บรรยาย เรื่อง การเขียนคู่มือในการปฏิบัติงาน (ต่อ)

วันที่ 8 มิถุนายน 2561	
เวลา	กิจกรรม
09.00-10.20น.	ฝึกปฏิบัติการเขียนคู่มือในการปฏิบัติงาน
10.20-10.35น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.35-12.00น.	ฝึกปฏิบัติการเขียนคู่มือในการปฏิบัติงาน
12.00-13.00น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง
13.00-14.45น.	ฝึกปฏิบัติการเขียนคู่มือในการปฏิบัติงาน (ต่อ)
14.45-15.00น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15.00-16.00น.	ฝึกปฏิบัติการเขียนคู่มือในการปฏิบัติงาน (ต่อ)
16.00-16.30 น.	ปิดการอบรมและมอบเกียรติบัตร โดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

## การประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ครั้งที่ 5/2561

มหาวิทยาลัย กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
ครั้งที่ 5/2561 ใน วันศุกร์ที่ 15 มิถุนายน 2561  
เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสภาฯ ชั้น 8 อาคารเรียนรวม  
8 ชั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

## ศูนย์ถ่ายทอดการบรรยายกฎหมายเนติบัณฑิตยสภา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จะดำเนินการรับสัญญาอนุญาตถ่ายทอด กฎหมายจากสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภาภาคหนึ่ง สมัยที่ 71 ปีการศึกษา 2561

ศูนย์ถ่ายทอดการบรรยายกฎหมายเนติบัณฑิตยสภา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ได้ดำเนินการรับสัญญาอนุญาตถ่ายทอดกฎหมาย  
จากสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา ภาคหนึ่ง  
สมัยที่ 71 ปีการศึกษา 2561 ตั้งแต่วันที่ 8 กันยายน  
2561 ณ ห้องปฏิบัติการศาลจำลอง ค่าลงทะเบียนท่านละ 1,000  
บาท สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สาขาวิชานิติศาสตร์ หมายเลข  
โทรศัพท์ 0-4280-8000 ต่อ 43107 หรือ 06-2105-5538

## ขอให้ "ชุดปฏิบัติงาน กศ.พ.ชุดที่ 2" มาปฏิบัติงานในวันที่ 9 -10 มิถุนายน 2561

☎ โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย แจ้งหมายเลขโทรศัพท์  
โรงเรียนสาธิตแห่งใหม่ หมายเลขโทรศัพท์ภายนอก 042-845009  
หมายเลขโทรศัพท์ภายใน 32901

**งานบริหารงานบุคคล จัดโครงการอบรม เจริญปฏิบัติ การวิเคราะห์เหตุผลความจำเป็นและภาระงานเพื่อกำหนดกรอบตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน**

งานบริหารงานบุคคล จัดโครงการอบรม เจริญปฏิบัติ การวิเคราะห์เหตุผลความจำเป็นและภาระงานเพื่อกำหนดกรอบตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน **ระหว่างวันที่ 11 - 12 มิถุนายน 2561 ณ ห้องประชุมชั้น 9 อาคารปฏิบัติการสหวิทยาการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา (อาคาร 19) มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย**

**กำหนดการ**

วันที่ 11 มิถุนายน 2561	
เวลา	กิจกรรม
0800 - 0830 น.	ลงทะเบียน
0830 - 0900 น.	พิธีเปิด โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
0900 - 1030 น.	หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดกรอบตำแหน่ง ที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน (จำนวนงาน จำนวนงานพิเศษ จำนวนการจ้างงานพิเศษ ฯลฯ) โดย นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดกรอบตำแหน่ง ที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน (ต่อ)
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	ตัวอย่างเขียนเหตุผลความจำเป็นในกา วิเคราะห์ กรอบตำแหน่ง
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.30 น.	ตัวอย่างเขียนเหตุผลความจำเป็นในการวิเคราะห์ กรอบตำแหน่ง (ต่อ)
วันที่ 12 มิถุนายน 2561	
0800 - 0830 น.	ลงทะเบียน
0830 - 1030 น.	ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานเพื่อกำหนดกรอบตำแหน่งฯ
1030 - 1045 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
1045 - 1200 น.	ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานเพื่อกำหนดกรอบตำแหน่งฯ (ต่อ)
1200 - 1300 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
1300 - 1430 น.	ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานเพื่อกำหนดกรอบตำแหน่งฯ (ต่อ)
1430 - 1445 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
1445 - 1600 น.	ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานเพื่อกำหนดกรอบตำแหน่งฯ (ต่อ)
1600 - 1630 น.	พิธีปิดการอบรม

**มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ขอแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ภายในใหม่**

หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์ภายใน
งานเทศสัมพันธ์	31703
งานหน้าตึก	48126
ประธานสภาคณาจารย์	41109
สาขาวิชาภูมิศิลป์	51159
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายรายได้และสิทธิประโยชน์	42112

**การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก**

ด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลย ภูมิพันธ์ กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ได้ขอลาออกจากความเป็นกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ตั้งแต่วันที่ 5 เมษายน 2561 เป็นผลให้ การดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการ ต้องสิ้นสุดลงก่อนที่จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 28 สิงหาคม 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จึงให้มีการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ดังนี้

**คุณสมบัติ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก มีคุณสมบัติดังนี้**

- เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต
- เป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม
- เป็นนักวิชาการที่ได้รับการยอมรับจากชุมชนวิชาการ
- มีความรู้เข้าใจระบบ ธรรมชาติ และศักยภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
- มีวิสัยทัศน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
- ไม่เป็นคณะกรรมการประจำ ข้าราชการพลเรือนและพนักงานของรัฐในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
- สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของสภาวิชาการ

**วิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก**

ให้คณาจารย์ประจำเสนอ ชื่อบุคคลที่เหมาะสมเป็นกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ตามมาตรา 20 (3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ .ศ. 2547 ตามใบเสนอชื่อที่มหาวิทยาลัยกำหนด **ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 5 มิถุนายน 2561 เวลา 09.00 - 16.00 น. (ในวันหยุดยกเว้น)** ณ งานธุรการและสาร บรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย และงานธุรการและสารบรณ ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย **จังหวัดขอนแก่น** โดยผู้ที่เสนอชื่อจะต้องเสนอชื่อด้วยตนเอง มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยจะนำรายชื่อ บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือก และแต่งตั้ง จำนวน 1 คนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



**ที่ปรึกษา :** ผศ.ดร.เชาว์ อินโย อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

**บรรณาธิการ :** นายกนก นามคันธ์

**อาจารย์ตรวจแวร :** ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

**อาจารย์อยู่แวร :** ผศ.ดร.ชนาธิป รักศิลป์

**เจ้าหน้าที่อยู่แวร** 1.นายไพโรจน์ ภูพลพันธ์ 2.นายประสิทธิ์ วิวัฒน์ราช 3.นายสุรพล ดอนหงษ์ 4.นายกนก นามคันธ์ 5.นายตะวัน ราชพัฒน์ 6.นายปรัชญา แปลงกัณฑ์

**เจ้าหน้าที่รักษาแวรยาม-ยานพาหนะ :** นายอดุลย์ นามวงศ์

**เขียนข่าว/พิมพ์/ผู้ตรวจ :** นางสาธิตอรุมา วงศ์กิตตะ

## ข้อควรปฏิบัติเมื่อลิฟต์ค้าง

ลิฟต์ที่ได้มาตรฐานจะได้รับการออกแบบให้มีการใช้งานอย่างปลอดภัยมากที่สุด โดยเฉพาะระบบนิรภัยที่มีประสิทธิภาพอย่างไรก็ตามหากเกิดปัญหากรณีลิฟต์ค้างไม่ว่าจะสาเหตุใดขอแนะนำข้อควรปฏิบัติดังนี้

1. เมื่อลิฟต์ค้างอย่าตกใจจนเกินเหตุควรตั้งสติให้ดีและไม่ต้องกังวลว่าจะขาดอากาศหายใจเนื่องจากลิฟต์ได้ถูกออกแบบให้มีระบบระบายอากาศที่เพียงพอ แม้ว่าพัดลมระบายอากาศจะไม่ทำงาน

2. ให้กดปุ่มสัญญาณ EMERGENCY CALL ที่แผงปุ่มกดเพื่อขอความช่วยเหลือจากบุคลากรภายนอก

3. ให้ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ที่กำลังให้ความช่วยเหลือ เช่น มีผู้โดยสารกี่คน มีใครได้รับบาดเจ็บหรือไม่และพยายามสังเกตชั้นที่ใกล้เคียงที่สุดก่อนที่ลิฟต์ค้างเพื่อทราบตำแหน่งค้างอยู่ผ่านทาง Interphone จากนั้นให้รอการช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่

4. ขณะที่ทำการช่วยเหลือ ลิฟต์อาจมีการเคลื่อนที่เพื่อให้จอดตรงตำแหน่งระดับชั้น ดังนั้นระหว่างที่รอ อย่าพยายามงัดหรือเปิดประตูจากด้านในโดยเด็ดขาด

5. เจ้าหน้าที่ให้ความช่วยเหลือจะต้องผ่านการฝึกอบรมและปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัดห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกระทำการใดๆ โดยเด็ดขาด

กรณีไฟดับลิฟต์มีระบบ ARD (Automatic Rescue Device) เป็นระบบที่ช่วยในกรณีไฟฟ้าอาคารดับ ซึ่งเมื่อไฟฟ้าอาคารดับระบบลิฟต์จะนับถอยหลังประมาณ 30-60 วินาที แล้วเปิดใช้งานระบบ ARD จะทำหน้าที่ช่วยให้ลิฟต์เคลื่อนที่ไปจอดชั้นที่ใกล้ที่สุด พร้อมประตูลิฟต์เปิดออกเพื่อให้ผู้โดยสารออกจากลิฟต์ทั้งหมดและลิฟต์จะทำการปิดระบบตัวเองไม่มีการรับคำสั่งต่อจนกว่าไฟฟ้าอาคารจะเป็นปกติ ระบบลิฟต์จะสู่สภาวะการทำงานปกติ โดยการ Set ตัวเองใหม่อีกครั้ง