

ปีที่ 38 ฉบับที่ 2025 ประจำวันจันทร์ที่ 4 มิถุนายน 2561

งานบริหารงานบุคคลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิเคราะห์ค่างานและการเขียนคู่มือในการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

งานบริหารงานบุคคล จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิเคราะห์
ค่างานและการเขียนคู่มือในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน
ระหว่างวันที่ 5 - 8 มิถุนายน 2561 ณ ห้องประชุมชั้น 9
อาคารปฏิบัติการสหวิทยาการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา
(อาคาร 19) มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

กำหนดการ

วันที่ 5 มิถุนายน 2561	
เวลา	กิจกรรม
0830-0900 น.	ลงทะเบียน
0900-0920 น.	พิธีเปิด โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาว์ อินโย อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
0930-1045 น.	บรรยาย เรื่อง การวิเคราะห์ค่างาน โดย นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์
1045-1100 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
1100-1200 น.	บรรยาย เรื่อง การวิเคราะห์ค่างาน (ต่อ)
1200-1300 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
1300-1420 น.	บรรยาย เรื่อง การวิเคราะห์ค่างาน (ต่อ)
1420-1435 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
1435-1630 น.	บรรยาย เรื่อง การวิเคราะห์ค่างาน (ต่อ)
วันที่ 6 มิถุนายน 2561	
เวลา	กิจกรรม
09.00-10.20 น.	ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ค่างาน
10.20-10.35 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.35-12.00 น.	ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ค่างาน(ต่อ)
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง
13.00-14.45 น.	ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ค่างาน(ต่อ)
14.45-15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15.00-16.30 น.	ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ค่างาน(ต่อ)
วันที่ 7 มิถุนายน 2561	
เวลา	กิจกรรม
09.00-10.20 น.	บรรยาย เรื่อง การเขียนคู่มือในการปฏิบัติงาน
10.20-10.35 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.35-12.00 น.	บรรยาย เรื่อง การเขียนคู่มือในการปฏิบัติงาน (ต่อ)
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง
13.00-14.45 น.	บรรยาย เรื่อง การเขียนคู่มือในการปฏิบัติงาน (ต่อ)
14.45-15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15.00-16.30 น.	บรรยาย เรื่อง การเขียนคู่มือในการปฏิบัติงาน (ต่อ)

วันที่ 8 มิถุนายน 2561	
เวลา	กิจกรรม
09.00-10.20น.	ฝึกปฏิบัติการเขียนคู่มือในการปฏิบัติงาน
10.20-10.35น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.35-12.00น.	ฝึกปฏิบัติการเขียนคู่มือในการปฏิบัติงาน
12.00-13.00น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง
13.00-14.45น.	ฝึกปฏิบัติการเขียนคู่มือในการปฏิบัติงาน (ต่อ)
14.45-15.00น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15.00-16.00น.	ฝึกปฏิบัติการเขียนคู่มือในการปฏิบัติงาน (ต่อ)
16.00-16.30 น.	ปิดการอบรมและมอบเกียรติบัตร โดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือก เป็นกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก

ด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลย ภูมิพันธ์ กรรมการสภาวิชาการ
ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ได้ขอลาออกจากการเป็นกรรมการสภาวิชาการ
ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ตั้งแต่วันที่ 5 เมษายน 2561 เป็นผลให้
การดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการ ต้องสิ้นสุดลงก่อนที่จะครบวาระการดำรง
ตำแหน่งในวันที่ 28 สิงหาคม 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
จึงให้มีการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการสภาวิชาการ
ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ดังนี้

**คุณสมบัติ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก
มีคุณสมบัติดังนี้**

- เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต
- เป็นนักวิชาการที่ได้รับการยอมรับจากชุมชนวิชาการ
- มีความรู้เข้าใจระบบ ธรรมเนียมและศักยภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
- มีวิสัยทัศน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

- ไม่เป็นคณะกรรมการประจำ ข้าราชการพลเรือนและพนักงานของรัฐ
ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

- สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของสภาวิชาการ

วิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก
ให้คณะกรรมการประจำเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเป็นกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ
จากบุคคลภายนอก ตามมาตรา 20 (3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ราชภัฏ พ.ศ. 2547 ตามใบเสนอชื่อที่มหาวิทยาลัยกำหนดตั้งแต่วันที่ 5 มิถุนายน 2561 เวลา 09.00 - 16.00 น. (ในวันหยุดนักขัตฤกษ์)
ณ งานธุรการและสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย
ราชภัฏเลย และงานธุรการและสารบรรณ ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
จังหวัดขอนแก่นโดยผู้ที่เสนอชื่อจะต้องเสนอชื่อด้วยตนเองมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
จะนำรายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ เสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือก
และแต่งตั้ง จำนวน 1 คน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

**งานบริหารงานบุคคล จัดโครงการอบรม เจริญปฏิบัติ การ
วิเคราะห์เหตุผลความจำเป็นและภาระงานเพื่อกำหนด
กรอบตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน**

งานบริหารงานบุคคล จัดโครงการอบรม เจริญปฏิบัติ การวิเคราะห์
เหตุผลความจำเป็นและภาระงานเพื่อกำหนดกรอบตำแหน่งที่สูงขึ้น
สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน **ระหว่างวันที่ 11 - 12 มิถุนายน
2561 ณ ห้องประชุมชั้น 9 อาคารปฏิบัติการสหวิทยาการ
เฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา (อาคาร 19) มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย**
กำหนดการ

วันที่ 11 มิถุนายน 2561	
เวลา	กิจกรรม
0800 - 0830 น.	ลงทะเบียน
0830 - 0900 น.	พิธีเปิด โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
0900 - 1030 น.	หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดกรอบตำแหน่ง ที่สูงขึ้น ของบุคลากร สายสนับสนุน (ชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการชำนาญการพิเศษ ฯลฯ) โดย นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ นักวิเคราะห์ นโยบาย และแผนเชี่ยวชาญ
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดกรอบตำแหน่ง ที่สูงขึ้นของ บุคลากรสายสนับสนุน (ต่อ)
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	ตัวอย่างเขียนเหตุผลความจำเป็นในการวิเคราะห์ กรอบตำแหน่ง
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.30 น.	ตัวอย่างเขียนเหตุผลความจำเป็นในการวิเคราะห์ กรอบตำแหน่ง (ต่อ)
วันที่ 12 มิถุนายน 2561	
0800 - 0830 น.	ลงทะเบียน
0830 - 1030 น.	ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานเพื่อกำหนด กรอบตำแหน่งฯ
1030 - 1045 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
1045 - 1200 น.	ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานเพื่อกำหนด กรอบตำแหน่งฯ (ต่อ)
1200 - 1300 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
1300 - 1430 น.	ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานเพื่อกำหนด กรอบตำแหน่งฯ (ต่อ)
1430 - 1445 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
1445 - 1600 น.	ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานเพื่อกำหนด กรอบตำแหน่งฯ (ต่อ)
1600 - 1630 น.	พิธีปิดการอบรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ขอแจ้งหมายเลขโทรศัพท์
ภายในของ งานนี้เต็ม ใหม่ คือ 48126

ขอให้ "ชุดปฏิบัติงาน กศ.พ.ชุดที่ 2"
มาปฏิบัติงานในวันที่ 9 -10 มิถุนายน 2561

**ศูนย์ถ้ำ ขอดการบรรยายกฎหมายเนติบัณฑิตยสภา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จะดำเนินการรับสัญญาอนุญาตถ่ายทอด
กฎหมายจากสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง
เนติบัณฑิตยสภาภาคหนึ่ง สมัยที่ 71 ปีการศึกษา 2561**

**ศูนย์ถ้ำขอดการบรรยายกฎหมายเนติบัณฑิตยสภา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย** ได้ดำเนินการรับสัญญาอนุญาตถ่ายทอดกฎหมาย
จากสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา ภาคหนึ่ง
สมัยที่ 71 ปีการศึกษา 2561 **ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 8 กันยายน
2561 ณ ห้องปฏิบัติการศาลจำลอง** ค่าลงทะเบียนท่านละ 1,000
บาท สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สาขาวิชานิติศาสตร์ หมายเลข
โทรศัพท์ 0-4280-8000 ต่อ 43107 หรือ 06-2105-5538

ข้อควรปฏิบัติเมื่อลิฟต์ค้าง

ลิฟต์ที่ได้มาตรฐานจะได้รับการออกแบบให้มีการใช้งานอย่างปลอดภัยมาก
ที่สุดโดยเฉพาะระบบนิรภัยที่มีประสิทธิภาพอย่างไรก็ตามหากเกิดปัญหากรณี
ลิฟต์ค้างไม่ว่าจะสาเหตุใดขอแนะนำข้อควรปฏิบัติดังนี้

- เมื่อลิฟต์ค้างอย่าตกใจจนเกินเหตุควรตั้งสติให้ดีและไม่ต้องกังวลว่าจะขาด
อากาศหายใจเนื่องจากลิฟต์ได้ถูกออกแบบให้มีระบบระบายอากาศที่เพียงพอ
แม้ว่าพัดลมระบายอากาศจะไม่ทำงาน
- ให้กดปุ่มสัญญาณ EMERGENCY CALL ที่แผงปุ่มกดเพื่อขอความ
ช่วยเหลือจากบุคลากรภายนอก
- ให้ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ที่กำลังให้ความช่วยเหลือ เช่น มีผู้โดยสารกี่คน
มีใครได้รับบาดเจ็บหรือไม่และพยายามสังเกตชั้นที่ใกล้เคียงที่สุดก่อน ที่ลิฟต์ค้าง
เพื่อทราบตำแหน่งค้างอยู่ผ่านทาง Interphone จากนั้นให้รอการช่วยเหลือ
จากเจ้าหน้าที่
- ขณะที่ทำการช่วยเหลือ ลิฟต์อาจจะมีการเคลื่อนที่เพื่อให้จอด
ตรงตำแหน่งระดับชั้น ดังนั้นระหว่างที่รอ อย่าพยายามงัดหรือเปิดประตู
จากด้านในโดยเด็ดขาด
- เจ้าหน้าที่ให้ความช่วยเหลือจะต้องผ่านการฝึกอบรมและปฏิบัติตาม
ขั้นตอนอย่างเคร่งครัดห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกระทำการใดๆ โดยเด็ดขาด
กรณีไฟดับลิฟต์มีระบบ ARD (Automatic Rescue Device)
เป็นระบบที่ช่วยในกรณีไฟฟ้าอาคารดับ ซึ่งเมื่อ ไฟฟ้าอาคารดับระบบลิฟต์จะ
หยุดหลังประมาณ 30-60 วินาที แล้วเปิดใช้งานระบบ ARD จะทำหน้าที่
ช่วยให้ลิฟต์เคลื่อนที่ไปจอดชั้นที่ใกล้ที่สุด พร้อมประตูลิฟต์เปิดออกเพื่อให้
ผู้โดยสารออกจากลิฟต์ทั้งหมดและลิฟต์จะทำการปิดระบบตัวเองไม่มีการรับคำสั่ง
ต่อจนกว่า ไฟฟ้าอาคารจะเป็นปกติ ระบบลิฟต์จะสู้อาวุธการทำงานปกติ
โดย การ Set ตัวเองใหม่อีกครั้ง

ที่ปรึกษา : ผศ.ดร.เชาว์ อินโย อธิการบดีมหาวิทยาลัย ราชภัฏเลย
บรรณาธิการ : นายกนก นามคันที
อาจารย์ตรวจเวอร์ : คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
อาจารย์อยู่เวอร์ : รศ.ไทยโรจน์ พวงมณี
เจ้าหน้าที่อยู่เวอร์ 1.นายปฏิพล อธิสุขมงคล 2.นายภูวเดช กลับกลาง
3.นายมัน จันทาศรี 4.นายณาดร อันนาสา 5.นายไพโรจน์ บุตรเพ็ง
6.นายกฤษเพชร สิทธิมงคล 7. นายสุขสันต์ โงะเทิง
เจ้าหน้าที่รักษาเวรยาม-ยานพาหนะ : นายณภาพล พรหมจรรย์
เขียนข่าว/พิมพ์/ผู้ตรวจ : นางสาวอรอุมา วงศ์กิตตะ